

Gruppo Damiani

CODICE ETICO (Maggio 2015)

SOMMARIO

Premessa	3
Principi etici	4
Rispetto delle leggi e dei regolamenti	4
Integrità.....	4
Dignità e uguaglianza	4
Etica degli affari	4
Professionalità e spirito di collaborazione	5
Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori.....	5
Tracciabilità delle attività svolte.....	5
Riservatezza	5
Trasparenza e completezza dell'informazione	6
Conflitti di interesse	6
Rapporti con le autorità di controllo.....	6
Tutela dell'ambiente	7
Regole di comportamento	8
Rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari	8
Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari	9
Risorse Umane.....	10
Informazioni privilegiate	11
Comunicazioni sociali e registrazioni contabili	11
Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali	12
ALTRE CONDOTTE VIETATE	12
Regole attuative	14
Sistema sanzionatorio	14
Comunicazione del Codice.....	14
Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali.....	15

PREMESSA

Damiani S.p.a. e le Società da essa controllate (di seguito «Gruppo Damiani») operano nell'ambito della produzione e commercializzazione di gioielli di alta gamma e di design.

Il Gruppo Damiani ha adottato il presente Codice Etico (di seguito “Codice”) al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice contiene, pertanto, i principi etici e le regole di comportamento che il vertice aziendale, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, gli agenti, i fornitori, i partner d'affari e tutti coloro che operano in nome o per conto del Gruppo (di seguito “Destinatari”) sono tenuti a rispettare.

I principi e le disposizioni del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell'ambiente di lavoro.

L'osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ.¹: ogni violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale. Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione dei reati e degli illeciti amministrativi richiamati dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Il Gruppo Damiani, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i principi etici e le regole di comportamento previste nel presente Codice.

¹“2104. Diligenza del prestatore di lavoro. – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”.

PRINCIPI ETICI

RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto del Gruppo Damiani devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera.

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.

DIGNITÀ E UGUAGLIANZA

Il Gruppo Damiani tratta i lavoratori e collaboratori ad ogni titolo secondo i principi di uguaglianza, rispetto e dignità e contrasta e respinge qualsiasi forma di discriminazione diretta ed indiretta di carattere fisico, sessuale, razziale, religioso o psicologico. Inoltre il Gruppo Damiani assicura il corretto trattamento degli individui ed in particolare respinge con fermezza qualunque ipotesi di sfruttamento e di privazione di libertà. Il Gruppo Damiani richiede ed esige che ciascun Destinatario si conformi a quanto sopra descritto.

In particolare ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, il Gruppo Damiani richiede che l'autorità sia esercitata con equità, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

ETICA DEGLI AFFARI

Il Gruppo Damiani sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti.

PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile per il Gruppo Damiani. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

Il Gruppo Damiani ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Il Gruppo Damiani si adegua pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

RISERVATEZZA

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà del Gruppo Damiani. Per informazioni di proprietà del Gruppo si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi. E' considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;
- informazioni riservate. E' considerata "informazione riservata" qualunque notizia inerente il Gruppo di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni a Damiani S.p.A. o al Gruppo. E', a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una

trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività di Damiani S.p.A. e delle società da essa controllate, che non sia di dominio pubblico.

Il Gruppo Damiani garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

Il Gruppo Damiani rispetta altresì i principi di parità di accesso e trasparenza nella divulgazione delle informazioni riservate, nel pieno rispetto della legge e senza alterare il regolare andamento dei mercati mobiliari.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Le informazioni che vengono diffuse dal Gruppo Damiani sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con lo stesso.

CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, il Gruppo Damiani opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo Damiani.

Ciascun Destinatario è tenuto ad informare senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo Damiani (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalle Società del Gruppo Damiani.

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI CONTROLLO

Il Gruppo Damiani ispira i propri rapporti con le competenti Autorità di Vigilanza e di Controllo nei Paesi in cui opera ai principi di trasparenza e leale collaborazione.

Il Gruppo Damiani adempie agli obblighi di legge in materia di comunicazioni nei confronti delle competenti Autorità, con particolare riferimento alle Autorità di vigilanza e controllo, garantendo la completezza e l'integrità delle notizie, l'oggettività delle valutazioni e assicurandone la tempestività nell'inoltro.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Gruppo Damiani è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI, COLLABORATORI, AGENTI E PARTNER D'AFFARI

Il Gruppo Damiani imposta i rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, si richiede di:

- instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella del Gruppo Damiani. A tale fine devono verificare preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge e/o volti a dissimulare il trasferimento di beni o servizi;
- evitare comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di terzi o di richiedere trattamenti di favore;
- evitare di offrire o promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento delle proprie funzioni, o quelle di terzi;
- astenersi dal corrispondere e/o promettere, nell'interesse o a vantaggio dell'Ente, denaro o altra utilità agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci o ai liquidatori di altri enti, a persone sottoposte alla loro direzione o vigilanza, ovvero a persone da queste indicate, affinché compiano od omettano atti, in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, cagionando nocumento all'ente di appartenenza.

In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori e degli agenti per l'acquisto di beni o servizi, il Gruppo Damiani assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

Nella procedura di selezione dei fornitori il Gruppo Damiani valuterà le scelte anche in funzione della tutela della propria immagine, evitando in qualsiasi caso lo sfruttamento della propria posizione di cliente rilevante.

Il Gruppo Damiani evita e si astiene rigorosamente altresì dall' acquistare materiali o prodotti provenienti da paesi o soggetti coinvolti in eventi bellici, in terrorismo, nel traffico di essere umani e nello sfruttamento del lavoro minorile e non e condanna fermamente tali situazioni.

Si attende ed esige altresì che i propri clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari operino nel rispetto delle normative locali ed internazionali vigenti e che si conformino a quanto sopra descritto, specificando che l'eventuale comportamento contrario a detti principi potrà comportare la risoluzione dei rapporti e l'adozione delle ulteriori misure previste dalla legge.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

I rapporti del Gruppo Damiani nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo Damiani.

A tal fine i Destinatari s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri; e ciò nemmeno a seguito di richieste provenienti da soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, anche nel caso in cui questi ultimi, abusando della propria qualità o dei propri poteri, pongano in essere comportamenti volti ad indurre i Destinatari a dare o promettere denaro o altra utilità.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Il Gruppo Damiani, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

Da ultimo si precisa che, nell'ambito di processi civili, penali o amministrativi, i Destinatari non devono intraprendere (direttamente o indirettamente) alcuna azione che possa favorire o

danneggiare indebitamente una delle parti in causa. Più in particolare, non deve essere compiuta alcuna azione che sia di intralcio alla giustizia, come indurre persone chiamate a rendere dichiarazioni davanti alla autorità giudiziaria a non rendere le dichiarazioni medesime o a rendere dichiarazioni mendaci oppure aiutare taluno a eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

RISORSE UMANE

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dai soggetti ai quali ciascuna Società del Gruppo Damiani ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Si proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing secondo il concetto di tempo in tempo elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano.

É vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza.

E' proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano tali fatti incresciosi.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

Il Gruppo Damiani, nell'ambito della proprie attività di selezione, assunzione e gestione del personale, si impegna inoltre al pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari di volta in volta vigenti in materia di immigrazione e sulla condizione degli stranieri, con riferimento, tra l'altro e in particolare, alle disposizioni relative al procedimento di assunzione, a tempo determinato o indeterminato, dei lavoratori stranieri.

I Destinatari sono inoltre tenuti ad astenersi da ogni e qualsiasi comportamento che abbia lo scopo, od anche solo l'effetto, di assumere ed impiegare alle dipendenze della Società dipendenti

stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso stato revocato o annullato, ovvero sia scaduto (e di cui non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo).

INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Qualora, a causa dei rapporti con il Gruppo Damiani, i Destinatari fossero detentori di informazioni privilegiate, questi si impegnano a mantenere la massima riservatezza fino alla loro divulgazione al mercato, comunicandole a terzi, sia interni che esterni al Gruppo solamente per esigenze lavorative, accertandosi che tali persone siano vincolate da obblighi di riservatezza legale, regolamentare, statutaria o contrattuale.

Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato del Gruppo Damiani è riservata esclusivamente alle funzioni competenti nell'ambito delle rispettive Società.

I Destinatari devono astenersi, inoltre, dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna o, in particolare, provocare indebite variazioni dei corsi azionari delle società controllate.

COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI

Il Gruppo Damiani ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Analogamente, il Gruppo Damiani ribadisce che il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria delle singole società del Gruppo e del Gruppo stesso in modo veritiero, chiaro e completo.

A tutti coloro (dipendenti e/o consulenti) che, a qualunque titolo (anche quali meri fornitori di dati) sono coinvolti – direttamente o indirettamente – nel processo di formazione del bilancio o di altra documentazione strumentale/ancillare allo stesso, nonché nella predisposizione delle dichiarazioni di natura fiscale (e/o di altra documentazione rilevante a fini fiscali), è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI

E' fatto espresso divieto ai Destinatari di utilizzare i beni aziendali, anche per quanto attiene le risorse informatiche e di rete, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

È altresì vietato utilizzare le risorse informatiche e di rete messe a disposizione dalle società del Gruppo Damiani per accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi di terzi (enti privati o pubblici) od alterarne in qualsiasi modo il funzionamento od intervenire con qualsiasi modalità cui non si abbia diritto su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o a questo pertinenti per ottenere e/o modificare indebitamente informazioni a vantaggio del Gruppo o di terzi, o comunque al fine di procurare un indebito vantaggio al Gruppo od a terzi.

E' inoltre fatto divieto di duplicare abusivamente, per trarne profitto, programmi per elaboratore o, per i medesimi fini, importare, distribuire, vendere, detenere a scopo commerciale o imprenditoriale o concedere in locazione programmi contenuti in supporti non contrassegnati dalla Società italiana degli autori ed editori (SIAE), ovvero qualsiasi mezzo inteso unicamente a consentire o facilitare la rimozione arbitraria o l'elusione funzionale di dispositivi applicati a protezione di un programma per elaboratori, nonché porre in essere qualsiasi altro compimento, atto od operazione che possa integrare, anche solo potenzialmente, un reato commesso in violazione delle norme sul diritto d'autore.

ALTRE CONDOTTE VIETATE

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a non promuovere, costituire od organizzare associazioni finalizzate a porre in essere atti, operazioni o comportamenti idonei ad integrare, anche solo potenzialmente, ipotesi di reato, ivi compresi lo spaccio di sostanze stupefacenti o psicotrope, la violazione di norme dirette a tutelare la trasparenza fiscale, il patrimonio ambientale, e la commissione di altri reati (anche se non contemplati nel contesto dei reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001).

Ciò premesso, è fatto in particolare divieto a ciascuno dei Destinatari di promuovere, costituire, organizzare o far parte di associazioni, anche straniere, che si avvalgono della forza di intimidazione del vincolo associativo e della condizione di assoggettamento e di omertà che ne deriva per commettere delitti, per acquisire in modo diretto o indiretto la gestione o comunque il controllo di attività economiche, di concessioni, di autorizzazioni, appalti e servizi pubblici o per realizzare profitti o vantaggi ingiusti per sé o per altri ovvero al fine di impedire od ostacolare il libero esercizio del voto o di procurare voti a sé o ad altri in occasione di consultazioni elettorali.

In relazione a quanto sopra i Destinatari del Codice devono astenersi dal compiere qualsiasi atto, operazione o comportamento che possa, anche solo potenzialmente, integrare ipotesi di reato, anche se non contemplati tra i reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001, avvalendosi delle condizioni di cui al precedente periodo o per agevolare l'attività delle associazioni ivi considerate.

REGOLE ATTUATIVE

SISTEMA SANZIONATORIO

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

I provvedimenti nei confronti dei dipendenti, degli amministratori e dei collaboratori del Gruppo Damiani derivanti dalla violazione dei principi etici e delle regole comportamentali di cui al presente Codice sono quelli previsti dai CCNL applicabili e da quanto disciplinato al paragrafo intitolato "Sistema Disciplinare" del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231" cui si rimanda.

Ogni comportamento posto in essere da consulenti, collaboratori, agenti, fornitori e partner d'affari collegati al Gruppo Damiani da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alle Società del Gruppo Damiani.

COMUNICAZIONE DEL CODICE

Il Gruppo Damiani informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare provvede, anche attraverso l'Organismo di Vigilanza di ciascuna Società del Gruppo:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle sue disposizioni;
- alla verifica della sua effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle sue disposizioni, con riguardo alle esigenze che dovessero manifestarsi di volta in volta.

Il Codice sarà portato a conoscenza dei terzi che ricevano incarichi dalle società del Gruppo Damiani o che abbiano con esso rapporti durevoli.

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, il Gruppo Damiani predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti

illeciti posti in essere all'interno delle Società del Gruppo possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata ai rispettivi Organismi di Vigilanza.

E' obbligo di ciascun Destinatario segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice. Sarà cura del Gruppo Damiani assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, salve le esigenze connesse all'espletamento dei doveri dell'Organismo di Vigilanza, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del presente Codice.

ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI

Il presente Codice è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Damiani S.p.a. e delle proprie controllate, con efficacia immediata.

Eventuali futuri aggiornamenti sono riservati alla competenza dei medesimi organi amministrativi.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.